

Утверждаю

Директор школы

Н.И. Рахаева

Приказ № 100/с от 10. 2024 г.



### Дорожная карта

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ «Алексеевская СОШ» в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Исполнитель
1	Планирование мероприятий по проведению ГИА в текущем году	Сентябрь	Зам. директора по УР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе: <ul style="list-style-type: none"><li>о проведении ГИА на этапе итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году;</li><li>о назначении ответственного лица за организацию ГИА по школе;</li><li>о проведении итогового сочинения (изложения);</li><li>об организации и проведении репетиционного тестирования</li><li>о допуске к государственной итоговой аттестации;</li><li>о выпуске учащихся 9, 11 класса;</li><li>о результатах участия выпускников в ЕГЭ.</li></ul>	В течение года Октябрь Октябрь Декабрь Март Май Июнь	Директор
3	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение единого государственного экзамена на педагогических советах: - по организации проведения ГИА; - по допуску к ГИА	Октябрь, Февраль Май	Директор
4	Провести заседания методических советов по проведению ГИА, репетиционного тестирования в рамках государственной итоговой аттестации.	Декабрь, январь, март, апрель	Зам. Директора по УР
5	Провести заседания МО учителей-предметников по корректировке планов, методической работы по подготовке к ГИА, Банка измерителей по математике, по русскому языку, предметам по выбору	декабрь, январь, март, апрель	Руководители М/О
6	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение ГИА на совещаниях при директоре, при зам.директоре	В течение года	Директор

7	Сбор информации, подготовка базы данных на выпускников и предоставление её в комитет по образованию	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР
8	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УР Классные руководители
9	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь-март	Зам. директора по УР
10	Организация ВШК «Работа учителя-предметника в урочное и внеурочное время по подготовке к ЕГЭ»	В течение года	Зам. директора по УР
11	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного общего образования и среднего общего образования	Май	Директор
12	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ выпускниками 9, 11 класса; - о награждении медалью	Июнь	Директор
13	Работа методических объединений «Использование учебно-практических информационных технологий на уроке и во внеурочное время при подготовке к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УР
14	Организация работы с обучающимися 9, 11 класса по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9, 11 класса по вопросу сдачи экзаменов по выбору	Январь-март	Зам. директора по УР
15	Совещание при директоре «Анализ результатов ГИА». Вопросы для обсуждения: 1) анализ качества образовательной подготовки выпускников; 2) уровень профессиональной компетентности педагогов; 3) кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА.	Июнь	директор
16	Совещание при заместителе директора по УР «Мониторинг результатов ГИА в ОО». Вопросы для обсуждения: 1) мониторинг как процесс целостного прогностического отслеживания качества образовательной подготовки школьников; 2) ОГЭ и ЕГЭ: опыт и проблемы; 3) ГИА глазами субъектов образовательной деятельности (выпускников, родителей, классных руководителей, учителей)	Июнь	директор
17	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь	Зам. директора по УР
	<b>Нормативно – правовая база</b>		

1	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА в 2024-2025 учебном году на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Октябрь-май	Директор, Зам. директора по УР
2	Формирование школьной нормативно-правовой базы по организации и проведению ГИА	В течение года	Директор, Зам. директора по УР
3	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению ГИА: - классного руководителя 9, 11 класса; - учителей-предметников.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по УР
4	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор
5	Разработка рекомендаций для родителей и учителей по психологической подготовке к единому государственному экзамену	Октябрь	Педагог - психолог
<b>Работа с учителями - предметниками</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
2	Участие в районных семинарах, заседаниях, совещаниях по организации подготовки и проведения ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
3	Изучение инструкции по проведению ГИА	Февраль	Зам. директора по УР
4	Подготовка учителей-предметников в рамках реализации плана повышения квалификации работников образования Петропавловского района на 2022-2023 учебный год	Октябрь 2024-апрель 2025 года	Директор
<b>Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в части преподавания математики</b>			
1	Реализация плана мероприятий (комплекса мер) по повышению качества образования в части преподавания математики	В течение года	Зам. директора по УР
2	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9, 11 класса к ГИА	В течение года	Зам. директора по УР
3	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Зам. директора по УР
4	Организация участия выпускников 9, 11 класса в пробных экзаменах, репетиционных тестированиях по математике, по русскому языку, обществознанию, информатике	Март	Зам. директора по УР
7	Проведение практических занятий для обучающихся 9, 11 класса «Элементы саморегуляции и психологической поддержки при подготовке к экзамену»	Декабрь-апрель	Педагог - психолог

8	Создать банк контрольно-измерительных материалов, методического обеспечения по подготовке и проведению ГИА	сентябрь-март	Учителя - предметники
<b>Работа с родителями</b>			
1	Ознакомление родителей выпускников 9, 11 класса с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение единого государственного экзамена	В течение года	Директор, зам. директора по УР
3	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам определения экзаменов по выбору	Ноябрь-январь	Зам. директора по УР
4	Ознакомление выпускников 9, 11 класса с дополнительной информацией по проведению ГИА в текущем году	Март	Директор, зам. директора по УР
5	Пополнение школьного сайта информацией о ЕГЭ в 2024-2025 учебном году	В течение года	Директор, зам. директора по УР
7	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обновление информационного стенда по подготовке и проведению ГИА;</li> <li>➤ Настенные плакаты;</li> <li>➤ Графики консультаций в кабинетах учителей-предметников для выпускников 9,11 класса</li> </ul>	Октябрь-май	Замдиректора по УР
<b>Работа с учащимися</b>			
1	Провести классные собрания учащихся 9,11 класса по ознакомлению с правилами участия в ГИА, нормативно-правовой базой по организации и проведению ГИА, правах обучающихся на выбор предмета в период государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	Сентябрь-май	Зам. директора по УР

3	<p>Для выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение выпускниками «Инструкции по заполнению бланков», и «Описание бланков» на классных собраниях, консультациях</li> <li>- обучение выпускников правильного заполнения бланков на уроках, дополнительных занятиях;</li> <li>- ознакомление выпускников с информационными и рекламными материалами по подготовке и проведению ГИА, официальными сайтами;</li> <li>- индивидуальное консультирование выпускников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме;</li> <li>- психологическое сопровождение выпускников в период подготовки и проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ на занятиях, консультациях, индивидуальных беседах в течение подготовительного периода;</li> <li>- инструктажи по технике безопасности, охране здоровья и жизни обучающихся в период репетиционного тестирования, ГИА с соответствующей записью в журналах по ТБ</li> </ul>	<p>Ноябрь-апрель</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь-март</p> <p>Ноябрь, март, май</p> <p>В течение подготов. периода</p> <p>Март, июнь</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Классные руководители</p>
4	<p>Режим дня во время подготовки и проведения экзаменов</p>	<p>Февраль</p>	<p>Педагог - психолог</p>