

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство образования и науки Алтайского края**  
**Комитет по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края**  
**МБОУ "Алексеевская СОШ"**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от 15.08.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы  
Т.Е.Семенихина  
Приказ № 115-О от 15.08.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебного предмета «**Письмо и развитие речи**»  
для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями)

**с.Алексеевка 2023 г.**

## Пояснительная записка

**Адаптированная рабочая программа по письму и развитию речи для обучающихся 9 класса с умственной отсталостью составлена в соответствии с требованиями:**

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО); требованиями к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным); основными подходами к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД);
2. Письма Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2008 г. N АФ-150/06 "О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами";
3. программы под редакцией Воронковой В. В. Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва, 2011 г., допущена Министерством образования и науки Российской Федерации;
4. УМК «Русский язык». 9 класс. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В.
5. индивидуального учебного плана для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МБОУ «Алексеевская СОШ».

Рабочая программа **по письму и развитию речи** для 9 класса рассчитана на 136 часов (4ч в неделю) 34 недели.

Программа составлена для обучающихся со слабой степенью умственной отсталости. Для данных учащихся характерно неустойчивое внимание, малый объем памяти, недостаточный уровень сформированности мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение), навыков чтения, устной и письменной речи. В связи с этим для учащихся данной категории наиболее приемлемы комбинированные уроки, на которых осуществляется дифференцированный подход при выборе методов обучения и деятельности обучающихся с учетом их психофизиологических особенностей.

Весь учебный процесс основан на принципах коррекционно-развивающего обучения, направленный на коррекцию имеющихся у обучающихся недостатков в развитии, пробелов в знаниях и опирается на субъективный опыт школьников и связь с реальной жизнью.

Принципы	Методы реализации на уроке
Динамичность восприятия	Задания по степени нарастания трудности; включение в урок заданий, предполагающих различный доминантный характер; смена видов деятельности
Продуктивная обработка информации	Задания, предполагающие самостоятельную обработку информации; дозированная поэтапная помощь педагога; перенос способа обработки информации на свое индивидуальное задание
Развитие и коррекция высших психических функций	Включение в урок специальных упражнений по коррекции высших психических функций; задания с опорой на несколько анализаторов.

Мотивация к учению	Постановка законченных инструкций; включение в урок современных реалий; создание условий для достижения учебного результата, а не получения оценки; проблемные задания, познавательные вопросы; развернутая словесная оценка.
--------------------	---

Изучение письма и развития речи направлено на достижение **цели:**

создать условия для овладения системой знаний и умений в письменной речи, необходимых для применения в практической деятельности и формирования коммуникативных способностей учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель реализуется в процессе решения **следующих задач:**

1. способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований)
2. способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи
3. способствовать обогащению и активизации словаря учащихся, формированию навыков грамотного письма.
4. способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью.
5. способствовать воспитанию интереса к русскому языку.

Данная рабочая программа по письму и развитию речи задает перечень тем и разделов, которые подлежат обязательному изучению в 9 классе и ориентирована на учебник «Русский язык» для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, авторов составителей Э.В. Якубовской, И.Г. Галунчиковой рекомендованного Министерством образования и науки Российской Федерации; М. Просвещение, 2023 г.

Рабочая программа по письму и развитию речи в 9 классе коррекционной школы VIII вида составлена на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: 5 – 9 классы: в 2 сб./Под ред. В. В. Воронковой. - М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2011. – Сб. 1.

Цели обучения коррекционной школы VIII вида – это намечаемые результаты обучения, воспитания и развития, направленные на формирование личности. В достижении намечаемых результатов обучения большое значение имеет преподавание в школе такого предмета как русский язык. Подготовка подрастающего поколения к практической деятельности немислима без овладения русским литературным языком.

Программа по письму и развитию речи в 9 классе направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний.

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору. Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В

процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставки). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнёзд родственных слов) и другие.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

В 9 классе изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространённости и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, так как возможности школьников с нарушением интеллекта излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В 9 классе в связи с этим ведётся постоянная работа над развитием фонетического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. На контрольные работы отводится два часа: 1 час – на урок письма, 1 час – на чтение.

В 9 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма.

Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций и др.; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

## ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку в 9 классе используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

На уроках русского языка в 9 классе может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

## Формы работы

Основными видами работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 9 классе – контрольные списывания.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

## Методы урока:

-*словесные* – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой

-*наглядные* – наблюдение, демонстрация, просмотр

-*практические* – упражнения, карточки, тесты

## Типы уроков:

-*урок объяснения нового материала* (урок первоначального изучения материала);

-*урок закрепления знаний, умений, навыков* (практический урок);

-*урок обобщения и систематизации знаний* (повторительно-обобщающий урок);

-*комбинированный урок*;

-*нестандартные уроки* (урок-викторина, урок-игра и др.)

Используются: видеофрагменты фильмов (DVD), компьютерные презентации, музыкальные композиции (ПК, мультимедиа)

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

<i>Содержание</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>в т.ч. на практическую часть</i>
Повторение	8	

Звуки и буквы	5	
Состав слова	13	
Имя существительное	12	
Имя прилагательное	10	
Личные местоимения	12	
Глагол	24	
Наречие	9	
Имя числительное	9	
Части речи	8	
Предложение	20	
Повторение пройденного	6	

## Содержание программы

**Повторение (8).** Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами *и, а, но*, со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*.

**Звуки и буквы (4+1).** Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой *ь*. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы *е, ё, ю, я* в начале слова. Разделительные *ь* и *ъ* знаки. Количество звуков и букв в слове.

**Состав слова (12+1).** Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: *без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-)*. Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращённые слова.

**Имя существительное (10+2).** Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имён существительных. Несклоняемые имена существительные.

**Имя прилагательное (8+2).** Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имён прилагательных.

**Личные местоимения (11+1).** Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

**Глагол (22+2).** Роль глагола в речи. Неопределённая форма глагола. Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголы с *-ться* и *-тся*.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Частица *не* с глаголами.

Увеличение количества часов по теме «Глагол» связано с большим объемом изучаемого материала, предусмотренного программой, и трудностью усвоения данной темы учащимися.

**Наречие (8+1).** Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия. Правописание наречий с *о* и *а* на конце.

**Имя числительное (8+1).** Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые. Правописание числительных от 5 до 20; 30; от 50 до 80 и от 500 до 900, 200, 300, 400, 90.

**Части речи (8).** Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

**Предложение (19+1).** Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространённые и нераспространённые, с однородными членами, обращение. Сложное предложение. Предложения с союзами *и, а, но* и без союзов, предложения со словами *который, когда, где, что, чтобы, потому что*. Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях. Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Увеличение количества часов по теме «Предложение» связано с затруднениями учащихся при построении простых предложений с распространёнными однородными членами, сложных предложений с союзными словами, предложений с прямой речью и постановкой в них знаков препинания.

**Связная речь** (упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи).

Изложение.

Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности, прочитанных книг. Деловое письмо: стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, доверенность, расписка.

**Повторение пройденного за год (5+1).**

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

писать под диктовку, применять правила проверки написания слов;

разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов; различать части речи;

строить простое предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение; писать изложение и сочинение; оформлять деловые бумаги; пользоваться словарём.

Учащиеся должны знать:

части речи; правила правописания слов

## Список используемой литературы

### Литература для учителя

- В.В.Воронкова «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида» 5-9 классы, сборник 1, ГИЦ «Владос», Москва, 2000г.

- А. К. Аксенова и Н. Г. Галунчикова. « Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания в 5-9 классах специальной (коррекционной) школы VIII вида». — М.: Просвещение, 2002.

- Соколовская С. М. и Пикулева Н. В. «Веселая орфография».-

Челябинск, Взгляд, 2002

- Вахрушева Т. В., Попова Е. В. «300 упражнений по русскому языку»- М.: Аквариум, 2001.

- О.Е Жиренко « Учим русский с увлечением».- М.: «Просвещение» 2005.

- Н.М Бетенькова « Игры и занимательные упражнения на уроках русского языка».- М.: «Просвещение» 2004.

- Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы VIII вида. Пособие для учителя./ Сост. Е.Я. Кудрявцева. – М.: Гуманитарный издательский центр «Владос», 2007.

- А. Г. Зикеев «Практическая грамматика на уроках русского языка» 1- 4 ч.- М.: «Владос», 2003

- В.И.Капинос, Т.А.Костяева. «Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку». – М., «Просвещение», 1978.



- Т.П.Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение. – Волгоград, «Учитель», 2007.

11 . Ю.А.Вакуленко. «Весёлая грамматика. Разработки занятий, задания, игры». – Волгоград, «Учитель», 2011.

12. Н.М.Барская, Л.А.Нислевич. «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы». – М., «Просвещение», 1992.

#### Литература для учащихся

1. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. «Русский язык». Учебник для 9 кл.- М.: «Просвещение» 2006

2. Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. «Орфографический словарь».- М.: «Просвещение» 1980

3. В. П. Свириденков «Сборник упражнений по русскому языку».- М.: «Просвещение», 1969

4. М. И. Махмутов, А. В. Текучёв «Толковый словарь русского языка».-

М.: Просвещение, 1981

5. А. Н. Тихонов «Школьный слово-образовательный словарь русского языка».- М.: «Просвещение» 1978

Календарно-тематическое планирование  
по письму и развитию речи  
9 класс (VIII вид) (136 часов: 4 ч в неделю)

№	Тема	кол-во часов	сроки	корректировка	д/з
	<b>Повторение</b>	<b>(8)</b>			
1	Предложение. Однородные члены предложения. Обобщение.	1			упр.2
2	Предложение. Однородные члены предложения. Закрепление.	1			упр.3
3	Обращение. Обобщение.	1			упр.6
4	Обращение. Закрепление.	1			упр.8
5	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Обобщение.	1			упр.10
6	Сложное предложение. Знаки препинания в сложном предложении. Закрепление.	1			упр.12
7	Обобщение по теме «Предложение»	1			упр.18
8	<i>Контрольное списывание по теме «Повторение изученного»</i>	1			
	<b>Звуки и буквы</b>	<b>(4+1)</b>			
9	Звуки гласные-согласные	1			упр.22
10	Разделительный твёрдый и мягкий знаки	1			упр.25
11	Правила правописания	1			упр.29
12	<b>Р\р.</b> <i>Деловое письмо. Объявление.</i>	1			напис. объявл. о потере личн. вещи
13	Обобщение по теме «Звуки и буквы»	1			упр.32
	<b>Слово. Состав слова</b>	<b>(12+1)</b>			
14	Состав слова. Однокоренные слова	1			упр.36
15	Правила правописания слов в корне	1			упр.37
16	Правописание приставок. Обобщение.	1			упр.43
17	Правописание приставок. Закрепление.	1			упр.47
18	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Ознакомление.	1			упр.50
19	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес-), из-(ис-), воз-(вос-). Закрепление.	1			упр.53
20	Сложные слова. Образование сложных слов. Ознакомление.	1			упр.54
21	Сложные слова. Образование сложных слов. Закрепление.	1			упр.55
22	Сложносокращённые слова. Ознакомление.	1			упр.56

23	Сложносокращённые слова. Закрепление.	1			упр.58
24	<b>Р\р.</b> Деловое письмо. Расписка.	1			упр.65
25	Обобщение по теме «Состав слова». Разбор слова по составу.	1			упр.62
26	Обобщение по теме «Состав слова». Закрепление.	1			упр.64
27	<i>Контрольное списывание по теме «Состав слова»</i>	1			
	<b>Части речи.</b>				
	<b>Имя существительное</b>	<b>(10+2)</b>			
28	Грамматические признаки имени существительного. Обобщение.	1			упр.68
29	Грамматические признаки имени существительного. Закрепление.	1			упр.72
30	Склонение имён существительных	1			упр.76
31	Правописание окончаний имён существительных ед.ч.	1			упр.79
32	Правописание окончаний имён существительных мн.ч.	1			упр.80
33	Правописание окончаний имён существительных. Закрепление.	1			упр.82
34	Существительные с шипящей на конце (м.р. и ж.р.)	1			упр.90
35	Существительные с шипящей на конце (Р.п.мн.ч.)	1			упр.92
36	<b>Р\р.</b> Сочинение по картине И.Левитана «Золотая осень»	1			
37	<b>Р\р.</b> Деловое письмо. Заметка в стенгазету	1			написать заметку о Дне здоровья
38	Обобщение по теме «Имя существительное»	1			стр.72-73, задание 4,6,9
39	<i>Контрольное списывание по теме «Имя существительное»</i>	1			
	<b>Имя прилагательное</b>	<b>(8+2)</b>			
40	Имя прилагательное как часть речи	1			упр.98
41	Согласование имён прилагательных с существительными	1			упр.102
42	Правописание окончаний имён прилагательных	1			упр.106
43	Правописание имён прилагательных на —ЬЯ, ЁЕ, ЫЕ, ИЙ. Ознакомление.	1			упр.110
44	Правописание имён прилагательных на —ЬЯ, ЁЕ, ЫЕ, ИЙ. Закрепление.	1			упр.112
45	<b>Р\р.</b> Сочинение «За что я ценю своего друга»	1			
46	<b>Р\р.</b> Деловое письмо. Объяснительная записка.	1			упр.120
47	Обобщение по теме «Имя прилагательное»	1			стр.92-93, задание 4,6,8
48	<i>Контрольное списывание по теме «Имя прилагательное»</i>	1			
	<b>Личные местоимения</b>	<b>(11+1)</b>			

49	Личное местоимение как часть речи.	1			упр.122
50	Роль местоимений в речи.	1			упр.125
51	Лицо и число местоимений	1			упр.128
52	Склонение личных местоимений 1 и 2 лица.	1			упр.130
53	Склонение личных местоимений 3 лица.	1			упр.132
54	Правописание местоимений с предлогами	1			упр.136
55	Правописание личных местоимений 3-го лица. Ознакомление.	1			упр.139
56	Правописание личных местоимений 3-го лица. Закрепление.	1			упр.140
57	<b>Р\р.</b> Изложение «Подарок» (на материале упр.141)	1			
58	Обобщение по теме «Личные местоимения». Склонение местоимений.	1			упр.144
59	Обобщение по теме «Личные местоимения». Закрепление.	1			упр.148
60	<b>Контрольное списывание по теме «Личные местоимения»</b>	<b>1</b>			
	<b>Глагол</b>	<b>(22+2)</b>			
61	Глагол как часть речи. Обобщение.	1			упр.150
62	Глагол как часть речи. Закрепление.	1			упр.152
63	Грамматические признаки глаголов. Ознакомление.	1			упр.156
64	Грамматические признаки глаголов. Закрепление.	1			упр.159
65	Неопределённая форма глагола	1			упр.160
66	Правописание глаголов с частицей НЕ. Обобщение.	1			упр.162
67	Правописание глаголов с частицей НЕ. Закрепление.	1			упр.163
68	Изменение глаголов по лицам и числам	1			упр.168
69	Правописание глаголов. Ознакомление.	1			упр.170
70	Правописание глаголов. Закрепление.	1			упр.173
71	Спряжение глаголов. (I спряжение).	1			упр.178
72	Спряжение глаголов. (II спряжение).	1			упр.187
73	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Ознакомление.	1			упр.188
74	Правописание окончаний глаголов 2 спряжения. Закрепление.	1			упр.192
75	<b>Р\р.</b> Изложение (на материале упр.192)	1			
76	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Ознакомление.	1			упр.193
77	Правописание окончаний глаголов 1 спряжения. Закрепление.	1			упр.195
78	Повелительная форма глагола. Ознакомление.	1			упр.197
79	Повелительная форма глагола. Закрепление.	1			упр.202
80	Правописание Ъ в глаголах. Ознакомление.	1			упр.204

81	Правописание Ъ в глаголах. Закрепление.	1			упр.205
82	<b>Р\р.</b> <i>Деловое письмо. Анкета.</i>	1			упр.212
83	Обобщение по теме «Глагол»	1			упр.207
84	<b>Контрольное списывание по теме «Глагол»</b>	<b>1</b>			
	<b>Наречие</b>	<b>(8+1)</b>			
85	Наречие как часть речи.	1			упр.217
86	Грамматические признаки наречий.	1			упр.220
87	Наречия, обозначающие время, место.	1			упр.223
88	Наречия, обозначающие способ действия.	1			упр.227
89	Правописание наречий с А и О на конце. Ознакомление.	1			упр.231
90	Правописание наречий с А и О на конце. Закрепление.	1			упр.233
91	<b>Р\р.</b> <i>Сочинение (на материале упр.238)</i>	1			
92	Обобщение по теме «Наречие»	1			упр.237
93	<b>Контрольное списывание по теме «Наречие»</b>	<b>1</b>			
	<b>Имя числительное</b>	<b>(8+1)</b>			
94	Имя числительное как часть речи	1			упр.241
95	Числительные количественные и порядковые	1			упр.244
96	Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1			упр.249
97	Правописание числительных от 50 до 80	1			упр.250
98	Правописание числительных от 500 до 900	1			упр.252
99	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1			упр.255
100	Обобщение по теме «Имя числительное»	1			упр.258
101	<b>Р\р.</b> <i>Деловое письмо. Доверенность.</i>	1			упр.260
102	<b>Контрольное списывание по теме «Имя числительное»</b>	<b>1</b>			
	<b>Части речи</b>	<b>(8)</b>			
103	Части речи. Отличительные признаки. Обобщение.	1			упр.261
104	Части речи. Отличительные признаки. Закрепление.	1			упр.263
105	Дифференциация прилагательного и числительного. Ознакомление.	1			упр.265
106	Дифференциация прилагательного и числительного. Закрепление.	1			упр.267
107	Дифференциация прилагательного и наречия	1			упр.270
108	Дифференциация прилагательного и местоимения	1			упр.271
109	Обобщение по теме «Части речи»	1			упр.274
110	<b>Контрольное списывание по теме «Части речи»</b>	<b>1</b>			
	<b>Предложение</b>	<b>(19+1)</b>			

111	Простое предложение. Главные члены предложения.	1			упр.275
112	Простое предложение. Второстепенные члены предложения.	1			упр.277
113	Однородные члены предложения (нераспространенные).	1			упр.280
114	Однородные члены предложения (распространенные)	1			упр.286
115	<b>Р\р.</b> Изложение (на материале упр.290)	1			
116	Обращение. Знаки препинания при обращении. Ознакомление.	1			упр.293
117	Обращение. Знаки препинания при обращении. Обобщение.	1			упр.295
118	Обращение. Знаки препинания при обращении. Закрепление.	1			упр.298
119	Сложное предложение. Знаки препинания	1			упр.306
120	Сложное предложение с союзами. Ознакомление.	1			упр.309
121	Сложное предложение с союзами. Закрепление.	1			упр.311
122	Сложное предложение с союзными словами. Ознакомление.	1			упр.313
123	Сложное предложение с союзными словами. Обобщение.	1			упр.315
124	Сложное предложение с союзными словами. Закрепление.	1			упр.323
125	Прямая речь. Ознакомление.	1			упр.332
126	Знаки препинания при прямой речи.	1			упр.334
127	Прямая речь. Закрепление.	1			упр.341
128	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с однородными членами.	1			упр.343
129	Обобщение по теме «Предложение». Предложения с обращениями.	1			упр.345
130	<i>Контрольное списывание по теме «Предложение»</i>	1			
	<b>Повторение пройденного за год</b>	<b>(5+1)</b>			
131	Предложение. Однородные члены предложения. Знаки препинания.	1			упр.349
132	<b>Р\р.</b> Сочинение по картине Н.Самокиша «Подвиг солдат Раевского под Салтановкой»	1			
133	Правописание окончаний имён существительных, прилагательных, глаголов.	1			упр.351
134	Сложное предложение. Знаки препинания	1			упр.353
135	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.	1			упр.355
136	<i>Итоговый урок. Викторина по русскому языку.</i>	1			