

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Алексеевская СОШ»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 10
«27» 08. 2014 г.

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета

И.Н.Колтакова

Утверждаю
Директор школы
С.В. Очаковский
Приказ № 47 от 28.08.14 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О заочной форме обучения в МБОУ «Алексеевская СОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме, предусмотренной ч.2 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».
- 1.2. При организации обучения в заочной форме школа руководствуется следующими нормативными документами:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» с последующими изменениями и дополнениями
Соответствующим Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 г. № 1237, с последующими изменениями и дополнениями
Уставом МБОУ «Алексеевская СОШ»
Иными нормативными правовыми актами различного уровня.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Алексеевская СОШ» по организации образования граждан в заочной форме обучения.
- 1.4. Для получения общего образования в заочной форме действуют единый государственный образовательный стандарт или федеральные государственные требования.
- 1.5. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в заочной форме, имеют право пройти промежуточную аттестацию по отдельным предметам экстерном.
- 1.6. Получение общего образования в заочной (индивидуальной) форме обучения не ограничивается возрастом и осуществляется на бесплатной основе.
- 1.7. Требование обязательности среднего общего образования сохраняется до достижения возраста учащегося 18 лет, если соответствующее образование не было получено ранее.
- 1.8. Обучающиеся при желании могут перейти на очную форму обучения по итогам года или в течение учебного года при условии, если ими выполнен учебный план за предшествующий период.

2. Порядок приёма обучающихся

- 2.1. Приём в школу на заочную форму обучения осуществляется в соответствии с Уставом. Порядок приёма (перевода) на заочное обучение определяется настоящим Положением.
- 2.2. Для получения основного общего образования принимаются граждане, не имеющие такового, для получения среднего общего образования принимаются граждане, имеющие основное общее образование.
- 2.3. На заочную форму обучения принимаются все желающие на основании: личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних; аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам; копии паспорта (свидетельства о рождении); справки с места работы (для работающей молодежи).
- 2.2 Лица, не имеющие документов, подтверждающих их уровень образования, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной соответствующей комиссией,

созданной приказом директора школы для проведения аттестации с целью установления уровня освоения общеобразовательных программ и соответствия заявленного уровня знаний.

2.5. Прием заявлений и зачисление производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом директора школы. Лица, пришедшие из других образовательных учреждений, обучающиеся, которые в связи с изменением условий жизни хотят перейти с одной формы обучения на заочную форму обучения могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3. Организации образовательного процесса

3.1 Группы по заочной форме обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся. При количестве обучающихся менее 9 человек организуются группы обучения, но индивидуальному плану, для которых количество часов в неделю устанавливается из расчета - 1 академический час на каждого обучающегося. Контингент обучающихся в группах определяется дважды в год: на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом директора по школе.

3.2 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, разрабатываемым учреждением самостоятельно на основе Примерного учебного плана вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения (заочная форма обучения), утвержденного на федеральном уровне. Учебный план принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора школы.

3.3 Образовательные программы разрабатываются и утверждаются школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Рабочие программы разрабатываются учителем. принимаются педагогическим советом и утверждаются директором школы. Образовательные программы реализуются школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4 Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются индивидуальные и групповые консультации, самостоятельная работа обучающихся и зачеты. Учет знаний обучающихся проводится в форме зачетов. Зачетная оценка выставляется обучающимся, выполнившим предусмотренные практические лабораторные и контрольные работы по предмету. Число контрольных работ определяется учителем. Годовые оценки выставляются на основании зачетных. Общее количество зачетов по учебным предметам и их распределение в учебном году обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. На прием одного зачета, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа. Количество зачетов по учебным предметам школа определяет самостоятельно.

3.5 Обучающиеся, не имеющие возможности посещать занятия в школе, получают консультации и представляют зачетные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем предметам за курс класса.

3.6 Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы в пределах общего количества учебного времени, отводимого на ученика. При наличии необходимых условий и средств возможно увеличение количества учебных часов на индивидуально обучающегося по заочной форме, что определяется уставом школы.

3.7 Нормативный срок освоения:

- основного общего образования - 5 лет;

- среднего общего образования 3 года.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ основного общего образования могут быть сокращены. Сокращение нормативных сроков обучения возможно при освоении обучающимся (обучающимися) программы среднего

общего образования. При открытии класса с двухлетним сроком обучения необходимо обеспечить возможность обучающимся пройти обучение в нормативные сроки.

3.8Продолжительность учебного года при заочной форме обучения составляет 36 недель. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 20 календарных дней, летних не менее 10 недель.

3.9При выборе учебников и учебных пособий следует руководствоваться федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

4. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации

4.1Качество знаний обучающихся оценивается согласно уставу школы в пятибалльной системе. Годовые оценки по предмету выставляются обучающимся на основании оценок, полученных обучающимся за зачеты. Оценки, полученные за зачет, действительны до 1 января года, следующего за годом их получения. Для лиц, призванных на военную службу из школы, предоставляется право использовать результаты зачетов, сданных ими в течение года до призыва на военную службу. При переходе обучающихся из других учебных заведений могут учитываться оценки, подтвержденные документом этого учебного заведения.

4.2В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу учебного года. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой.

4.3Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в заочной форме, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.6Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.7Промежуточный контроль может проводиться в переводных классах в следующих формах: собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные контрольные работы.

4.8Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по **уважительным** причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся **в следующий класс условно**.*

4.9Обучающиеся в заочной форме по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, отчисляются из числа обучающихся школы как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.10Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

5. Итоговая аттестация

5.1 Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

5.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.3 Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

5.4 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.5 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.6 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен), а также в иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6. Управление и делопроизводство

6.1 Руководство заочным обучением осуществляет заместитель директора по УВР (в случае его отсутствия учитель, назначенный приказом директора школы), на которого возлагаются следующие обязанности:

составление расписания занятий (сессий), графиков проведения практических, лабораторных и контрольных работ, сдачи зачетов;

контроль проведения консультаций и зачетов, своевременность и правильность заполнения классных журналов;

предоставление администрации школы по итогам полугодия и учебного года отчетности о выполнении рабочих программ по всем предметам, сдаче зачетов, переводе обучающихся из класса в класс и допуске к аттестации;

обеспечение хранения в школе до начала следующего учебного года контрольных работ, отчетов о выполнении практических и лабораторных работ, а также письменных зачетных работ, выполненных в ходе образовательного процесса; обеспечение классными журналами: организация методической работы с педагогами, задействованными в процессе заочного обучения молодежи, осуществление контроля их работы и оказание им методической помощи; ответственность за прием и отчисление обучающихся - заочников.

6.2 На каждого обучающегося оформляется личное дело, состоящее из заявления обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося, документа об образовании и других документов. Личные дела заочников хранятся в школе в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.3 Для каждой группы обучающихся ведется отдельный классный журнал соответствующего образца (для заочной формы обучения). В случае отсутствия групп допускается ведение одного журнала на нескольких индивидуально обучающихся заочников. Оформление классных журналов ведется обычным порядком в соответствии с инструкцией по ведению журнала и учебным планом.

6.4 Количество занятий в расписании должно соответствовать количеству часов учебного плана каждого класса.

6.5 Обучение ведется на основе рабочих программ, составленных по каждому предмету учителем, принятых педагогическим советом и утвержденных директором школы. Рабочие программы должны соответствовать предъявляемым требованиям структурной полноты и содержательной направленности. В обязательном порядке в них указываются количество и темы зачетов, учитываются требования выполнения практической части программ.

7. Финансирование

7.1 Тарификация учителей производится один раз в год, отдельно по полугодиям.

7.2 На прием одного зачета отводится 1/3 академического часа. Расчет производится на среднее количество обучающихся в группе от 9 до 15 - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18. По итогам полугодия делается перерасчет.

7.3 Оплата труда педагогических работников, осуществляющих заочное обучение, производится «в соответствии с действующими нормативами и регламентируется Положением по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (учреждений), реализующих образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и соответствующими локальными актами ОУ - положениями об оплате труда работников.

7.4 Размеры надбавок и доплат педагогическим работникам устанавливаются ОУ в пределах средств, направленных на оплату труда, самостоятельно и закрепляются в нормативно-правовых документах ОУ и коллективном договоре.