

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Алексеевская СОШ»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 10
«27» 08 2014 г.

Согласовано
Председатель Управляющего
Совета
 И.Н.Колтакова



Утверждаю
И.о. директора школы
С.В. Очаковский
Приказ № 57 от 20.08.14 2014 г.

**Порядок
организации освоения обучающимися общеобразовательных программ вне МБОУ
«Алексеевская СОШ», осуществляющих образовательную деятельность (в форме
семейного образования и самообразования)**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено:

- а) в организации (далее МБОУ «Алексеевская СОШ»), осуществляющей образовательную деятельность;
- б) вне организации (далее МБОУ «Алексеевская СОШ»), осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Вне учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, начальное общее и основное общее образование может быть получено в форме семейного образования, среднее общее образование - форме самообразования.

В соответствии со ст. 63 вышеназванного закона при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе школу в письменном виде.

1.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 вышеназванного закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования и самообразования, обучавшиеся по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию, а также лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в любом образовательном учреждении в установленном порядке.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательным учреждением.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

1.6. Обучающиеся, получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и (или) самообразования, не ликвидировавшие академической задолженности в сроки и в порядке, установленном локальными нормативными актами, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

II. Порядок действий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Родители (законные представители) обучающегося при выборе ими освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, информируют об этом комитет по образованию Администрации петропавловского района Алтайского края в письменной форме.

2.2. При выборе обучающимся освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне учреждений, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования), родители (законные представители) вышеназванной категории обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), обращаются в образовательное учреждение с заявлениями:

- об исключении обучающегося из контингента образовательного учреждения, в котором он ранее обучался или числился;
- об организации и проведении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата, место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) формы получения образования.

Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка, либо заверенную в установленном порядке копию документа;
- оригинал либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства,
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательным учреждением об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося (примерная форма договора в приложении №1).

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

2.5. В случае успешной государственной итоговой аттестации после освоения обучающимся образовательных программ в форме семейного образования предоставляется документ государственного образца об основном общем образовании, в форме самообразования – документ государственного образца о среднем общем образовании.

III. Порядок действий образовательного учреждения

Образовательное учреждение

3.1. осуществляет приём заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

- об исключении из контингента образовательного учреждения в связи с выбором получения образования в форме семейного образования или самообразования (если ранее обучающийся обучался или числился в контингенте);

- о проведении промежуточной аттестации обучающегося, о включении обучающегося в базу данных для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования (при выборе обучающимся образовательного учреждения для прохождения аттестации);
- 3.2. после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаёт расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления, которая заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения;
- 3.3. в 3-хдневный срок информирует комитет по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края об исключении из контингента образовательного учреждения обучающегося в связи с выбором получения образования в форме семейного образования или самообразования;
- 3.4. издаёт приказ об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования или самообразования;
- 3.5. обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных участников ГИА;
- 3.6. обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования в базу данных участников ЕГЭ;
- 3.7. подаёт необходимую информацию для формирования муниципального задания на осуществление функций и полномочий, связанных с организацией и проведением промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, получающих образование в формах семейного образования и самообразования;
- 3.8. заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося, получающего образование в формах семейного образования, об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося;
- 3.9. организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося, получающего образование в форме семейного образования и самообразования в стандартизированной форме;
- 3.10. организует работу по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования, в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- 3.11. создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования или самообразования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с заключённым договором об организации и проведении промежуточной аттестации;
- 3.12. информирует комитет по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края о расторжении договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.
- 3.13. предоставляет информацию об обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, в ведомственные информационные системы, обеспечивающие предоставление гражданам государственных услуг в электронном виде.

Договор
об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или
самообразования

с. Алексеевка

_____20__ года

МБОУ «Алексеевская СОШ», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице Очаковского Сергея Валерьевича, директора, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

(фамилия, имя, отчество представителя)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст.17. Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация и проведение промежуточной аттестации обучающегося.

2. Обязательства сторон

2.1. Учреждение:

– организует и проводит промежуточную аттестацию обучающегося по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана учреждения в стандартизированной _____ форме _____ в _____ период _____;

(указать сроки)

- организует участие обучающегося в государственной итоговой аттестации в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме семейного образования, в базу данных ГИА;

- своевременно обеспечивает включение обучающегося, получающего образование в форме самообразования в базу данных участников ЕГЭ;

- выдаёт комплект учебников обучающимся, получающим образование в формах семейного образования и самообразования, подавшим заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- выдаёт обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

- создаёт условия обучающимся, получающим образование в форме семейного образования, для ликвидации академической задолженности в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

- информирует комитет по образованию Администрации Петропавловского района Алтайского края о рассмотрении вопроса продолжения получения образования обучающимся в образовательном учреждении по месту жительства в случае расторжения настоящего договора с родителями (законными представителями) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности, для продолжения им обучения в образовательном учреждении.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной аттестации по всем предметам федерального компонента (обязательной части) учебного плана и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося;

- обеспечивает ликвидацию академической задолженности обучающегося в установленные образовательным учреждением сроки и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности, обеспечивает контроль своевременности её ликвидации;

- обеспечивает сохранность и своевременность возврата комплекта учебников, выданных обучающемуся, получающему образование в форме семейного образования или самообразования, подавшему заявление о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

3. Ответственность сторон

3.1. Представитель несёт ответственность за освоение обучающимся образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

3.2. Учреждение несёт ответственность за качество и объективность проведения промежуточной аттестации, качество образования обучающегося по итогам государственной итоговой аттестации.

4.Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5.Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

- при изменении формы получения общего образования обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации неусвоения обучающимся общеобразовательных программ и неликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию в виде заявления, оформленного на имя руководителя Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на _____ листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Учреждение:

Представитель:

(полное наименование Учреждения)
Представителя)

(Фамилии, имя, отчество

(почтовый адрес)
проживания,

(Паспортные данные, адрес

Телефон: домашний, служебный)

(банковские реквизиты)

(банковские реквизиты))

(Подпись руководителя Учреждения)

(Подпись Представителя)

МП