

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская СОШ»

Принято

Педагогическим советом

Протокол № _____
« ____ » _____ 2013 г.

Утверждаю

Директор МБОУ «Алексеевская СОШ»

_____ Г.М. Поликарпова
« ____ » _____ 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» ст.44, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение утверждается приказом директора школы.

1.4. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа законных представителей учащихся.

1.5. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
охране жизни и здоровья учащихся;
защите законных прав и интересов учащихся;
организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
подготовке школы к новому учебному году;
привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

администрации школы в выполнении учащимися «Правил поведения»;
участникам образовательного процесса в воспитании у учащихся ответственного

отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение:

обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;

по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координация деятельности:

классных Родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением,

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов;

любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в:

подготовке локальных актов школы;

в организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по обращениям учащихся и их законных представителей;

по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить:

предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных

представителей;

общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

План своей работы;

Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

решения о создании или прекращении своей деятельности;

решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;

участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят по 1 представителю от каждого класса. Представители от классов начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в школе 3 года.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.