

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛЕКСЕЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(МБОУ «АЛЕКСЕЕВСКАЯ СОШ»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол от 19.03.2021 г.
№ 7

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы
№ 25-О от «19» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Алексеевская средняя общеобразовательная школа»

Петропавловского района Алтайского края

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» Петропавловского района Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель общеобразовательного учреждения, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приёма на работу является членом Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;

ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

разработка содержания работы по общей методической теме общеобразовательного учреждения;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса

общеобразовательного учреждения;

разработка и согласование основных общеобразовательных программ общеобразовательного учреждения;

принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательного процесса;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

разработка и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;

определение сменности занятий по классам (при наличии двух смен);

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;

принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших академической задолженности, по усмотрению их родителей;

принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся,

принятие решений о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, подтверждающих получение общего образования соответствующего уровня, документов об обучении;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

предоставление рекомендаций Управляющему Совету по требованиям к одежде обучающихся;

предоставление рекомендаций директору школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;

разработка и согласование локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда общеобразовательного учреждения;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в общеобразовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;
рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
согласование локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

выполнение плана работы;
соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
принятие образовательных программ;
объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в четверть.

5.4 Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей членов педагогического совета.

5.5. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.8. Руководитель общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Положение о Педагогическом совете школы принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.